

# 大学生科技创新项目

## 申 报 书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目申报人：\_\_\_\_\_

学校名称：\_\_\_\_\_

申报日期：\_\_\_\_\_

项目类别： 个人项目 ☐      团队项目 ☐

浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室 制

## 填写说明

一、填写申报书前，请先查阅《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)实施办法》及申报通知。

二、申报书要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确、严谨。

三、格式要求：申报书中各项内容以 Word 文档格式填写，表格中的字体为小四号仿宋体，1.5 倍行距；表格空间不足的，可扩展。

四、申报书由所在学校审查。签署意见并加盖公章后,报送浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室。

## 一、项目简介

项目概况	项目名称							
	项目性质		<input type="checkbox"/> 基础研究 <input type="checkbox"/> 应用基础研究					
	项目来源		<input type="checkbox"/> 自主立项 <input type="checkbox"/> 教师指导选题					
	起止时间		自      年    月    至      年    月					
项目状况		<input type="checkbox"/> 研发阶段 <input type="checkbox"/> 中试阶段 <input type="checkbox"/> 批量（规模）生产    （选项打√）						
项目申报人	姓名		性别		出生年月		入学年月	
	院系专业			联系电话			电子信箱	
项目组成员 主要成员		姓名	联系电话		院系专业		年级	具体分工
项目指导老师		姓名	联系电话		所在单位		职称	主要研究方向
		近三年成果：国家级__等奖__项，省部级__等奖__项						
		近三年科研经费____万元，年均____万元						

项目主要内容简介	
----------	--

## 二、项目背景、目的及意义

(简要说明项目背景、研究现状、意义及实施必要性)

## 三、项目研究方案

(包括项目的主要内容、计划目标、思路方法、组织实施、进度安排等)

#### 四、项目研究条件及创新之处

(包括实施该项目所具备的基础、优势和风险, 以及项目创新点等)

#### 五、项目预期成果

(包括知识产权成果和经济、社会效益等)

## 六、项目用款计划

项 目	金 额 (元)	备 注
<b>一、经费收入</b>		
1. 省财政经费		
2. 学校配套经费		
3. 自筹经费		
4. 其它		
<b>二、经费支出</b>		
1. 设备费		
(1) 购置设备费		
(2) 试制设备费		
(3) 设备租赁费		
2. 材料费		
3. 测试化验加工费		
4. 燃料动力费		
5. 差旅费		
6. 会议费		
7. 合作、协作研究与交流费		
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
9. 人员劳务费		
10. 专家咨询费		
11. 其他开支		
<b>三、经费结余</b>		

注：1.经费收入 = 经费支出 + 经费结余。

2. 原则上不得列支通用设备购置费，其他实验设备购置费不超过资助金额的 20%，人员劳务费不超过资助金额的 15%。



## 七、审核流程

承诺书	<p>1. 本报告中所填写的各栏目内容真实, 准确。</p> <p>2. 提供验收的技术文件和资料真实、可靠, 技术 (或理论) 成果事实存在。</p> <p>3. 提供验收的实物 (样品) 与所提供鉴定的技术文件和资料一致, 并事实存在。</p> <p>4. 本项目的知识产权或商业秘密明晰完整, 未剽窃他人成果. 未侵犯他人的知识产权或商业秘密。</p> <p>5. 项目实施经费合理有效, 由承担项目的学生使用, 无弄虚作假行为。</p> <p>若发生与上述承诺相违背的事实, 由项目组承担全部法律责任。</p> <p>签名 (全体成员):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
指导教师意见	<p style="text-align: right;">签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学院审核意见	<p style="text-align: right;">盖章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学校审核意见	<p style="text-align: right;">盖章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
省实施办公室 审核意见	<p style="text-align: right;">盖章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

## 大学生科技成果推广项目

### 申 报 书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目申报人：\_\_\_\_\_

项目依托学科：\_\_\_\_\_

学校名称：\_\_\_\_\_

申报日期：\_\_\_\_\_

项目类别： 个人项目 ☐      团队项目 ☐

浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室 制

## 填写说明

一、填写申报书前，请先查阅《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)实施办法》及申报通知。

二、申报书要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确、严谨。

三、格式要求：申报书中各项内容以 Word 文档格式填写，表格中的字体为小四号仿宋体，1.5 倍行距；表格空间不足的，可扩展。

四、申报书由所在学校审查。签署意见并加盖公章后，报送浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室。

## 一、项目简介

项目概况	项目名称							
	项目性质		<input type="checkbox"/> 基础研究 <input type="checkbox"/> 应用基础研究					
	项目来源		<input type="checkbox"/> 自主立题 <input type="checkbox"/> 教师指导选题					
	起止时间		自      年    月    至      年    月					
项目状况		<input type="checkbox"/> 研发阶段 <input type="checkbox"/> 中试阶段 <input type="checkbox"/> 批量（规模）生产    （选项打√）						
项目申报人	姓名		性别		出生年月		入学年月	
	院系专业			联系电话			电子信箱	
项目组成员 主要成员		姓名	联系电话		院系专业		年级	具体分工
项目指导老师		姓名	联系电话		所在单位		职称	主要研究方向
		近三年成果：国家级__等奖__项，省部级__等奖__项						
		近三年科研经费____万元，年均____万元						

<p>项目主要内容简介</p>	
-----------------	--

## 二、项目背景、目的及意义

(简要说明项目推广的背景、意义及必要性)

## 三、项目技术路线与组织管理

(简要说明项目试验研究、示范、推广等所采取的技术方案；为保证项目的顺利开展，从组织领导和行政管理方面所采取的形式和措施。)

#### 四、基础条件与保障措施

(简要说明项目的前期工作基础，为项目实施所能提供的设备和试验、示范基地及其它条件；保证项目正常实施所需要研究人员、技术人员的配备、落实与解决途径。)

#### 五、实施内容与任务分工

(简要说明项目实施中主要的工作与技术内容；各项目参加单位在项目中的具体工作、任务和分工。)

## 六、实施地点及示范推广规模

(简要说明项目的各项工作与技术内容进行示范、推广的具体地点、基本情况与规模。)

## 七、预期经济、社会及生态效益

(项目实施后产生的经济、社会及生态效益)

## 八、计划进度与考核指标

(指项目分年度实施的计划安排、具体指标和项目结束时要达到的技术与经济指标。计划进度与考核指标一定要明确、具体并尽可能量化。)



## 九、项目用款计划

项 目	金 额 (元)	备 注
<b>一、经费收入</b>		
1. 省财政经费		
2. 学校配套经费		
3. 自筹经费		
4. 其它		
<b>二、经费支出</b>		
1. 设备费		
(1) 购置设备费		
(2) 试制设备费		
(3) 设备租赁费		
2. 材料费		
3. 测试化验加工费		
4. 燃料动力费		
5. 差旅费		
6. 会议费		
7. 合作、协作研究与交流费		
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
9. 人员劳务费		
10. 专家咨询费		
11. 其他开支		
<b>三、经费结余</b>		

注：1.经费收入 = 经费支出 + 经费结余。

- 2.原则上不得列支通用设备购置费，其他实验设备购置费不超过资助金额的 20%，人员劳务费不超过资助金额的 15%。

## 十、审核流程

承诺书	<p>1. 本报告中所填写的各栏目内容真实，准确。</p> <p>2. 提供验收的技术文件和资料真实、可靠，技术（或理论）成果事实存在。</p> <p>3. 提供验收的实物（样品）与所提供鉴定的技术文件和资料一致，并事实存在。</p> <p>4. 本项目的知识产权或商业秘密明晰完整，未剽窃他人成果，未侵犯他人的知识产权或商业秘密。</p> <p>5. 项目实施经费合理有效，由承担项目的学生使用，无弄虚作假行为。</p> <p>若发生与上述承诺相违背的事实，由项目组承担全部法律责任。</p> <p style="text-align: right;">签名（全体成员）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
指导教师意见	<p style="text-align: right;">签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学院审核意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学校审核意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
省实施办公室审核意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

项目编号：\_\_\_\_\_

## 大学生创新创业孵化项目

### 申 报 书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目所属行业：\_\_\_\_\_

项目依托学科：\_\_\_\_\_

项目申报人：\_\_\_\_\_

学校名称：\_\_\_\_\_

申报日期：\_\_\_\_\_

项目类别：个人项目 ☐      团队项目 ☐

浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室 制

## 填写说明

一、填写申报书前，请先查阅《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)实施办法》及申报通知。

二、申报书要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确、严谨。

三、格式要求：申报书中各项内容以 Word 文档格式填写，表格中的字体为小四号仿宋体，1.5 倍行距；表格空间不足的，可扩展。

四、申报书由所在学校审查。签署意见并加盖公章后，报送浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室。

## 一、项目简介

项目概况	项目名称							
	项目性质		<input type="checkbox"/> 创新创业计划 <input type="checkbox"/> 创新创业实践					
	项目来源		<input type="checkbox"/> 自主立题 <input type="checkbox"/> 教师指导选题					
	起止时间		自        年    月    至        年    月					
项目状况		<input type="checkbox"/> 研发阶段 <input type="checkbox"/> 计划阶段 <input type="checkbox"/> 初创阶段 <input type="checkbox"/> 市场拓展 (选项打√)						
项目申报人	姓名		性别		出生年月		入学年月	
	院系专业			联系电话			电子信箱	
项目组成员 主要成员		姓名	联系电话		院系专业		年级	具体分工
项目指导老师		姓名	联系电话		所在单位		职称	主要研究方向
		近三年创新创业成果：						

<p>项目主要内容简介</p>	
-----------------	--

## 二、项目的实施目的及意义

(简要说明项目背景、意义，解决的问题、市场前景及实施必要性)

## 三、项目实施方案

(包括项目的主要内容、计划目标、思路方法、组织实施、进度安排等)

#### **四、项目实施条件及创新之处**

(包括实施该项目所具备的基础、优势和风险，以及项目创新点)

#### **五、项目预期成果**



(包括知识产权成果、社会效益、生态效益等)

## 六、项目盈利能力分析

(包括项目盈利分析及经费预算、支出明细等)

## 七、项目用款计划

项 目	金 额 (元)	备 注
<b>一、经费收入</b>		
1. 省财政经费		
2. 学校配套经费		
3. 自筹经费		
4. 其它		
<b>二、经费支出</b>		
1. 设备费		
(1) 购置设备费		
(2) 试制设备费		
(3) 设备租赁费		
2. 材料费		
3. 测试化验加工费		
4. 燃料动力费		
5. 差旅费		
6. 会议费		
7. 合作、协作研究与交流费		
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
9. 人员劳务费		
10. 专家咨询费		
11. 其他开支		
<b>三、经费结余</b>		

注：1.经费收入 = 经费支出 + 经费结余。

2. 原则上不得列支通用设备购置费，其他实验设备购置费不超过资助金额的 20%，人员劳务费不超过资助金额的 15%。

## 八、审核流程

承诺书	<p>1. 本报告中所填写的各栏目内容真实，准确。</p> <p>2. 提供验收的技术文件和资料真实、可靠，技术（或理论）成果事实存在。</p> <p>3. 提供验收的实物（样品）与所提供鉴定的技术文件和资料一致，并事实存在。</p> <p>4. 本项目的知识产权或商业秘密明晰完整，未剽窃他人成果。未侵犯他人的知识产权或商业秘密。</p> <p>5. 项目实施经费合理有效，由承担项目的学生使用，无弄虚作假行为。</p> <p>若发生与上述承诺相违背的事实，由项目组承担全部法律责任。</p> <p style="text-align: center;">签名（全体成员）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
指导教师意见	<p style="text-align: right;">签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学院审核意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

