

附件 2

项目编号: _____

大学生科技创新项目

申 报 书

项目名称: _____

项目申报人: _____

学校名称: _____

申报日期: _____

项目类别: 个人项目 团队项目

浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室 制

填写说明

一、填写申报书前，请先查阅《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)实施办法》及申报通知。

二、申报书要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确、严谨。

三、格式要求：申报书中各项内容以 Word 文档格式填写，表格中的字体为小四号仿宋体，1.5 倍行距；表格空间不足的，可扩展。

四、申报书由所在学校审查。签署意见并加盖公章后，报送浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室。

一、项目简介

项目概况	项目名称						
	项目性质	() 基础研究			() 应用基础研究		
	项目来源	() 自主立题			() 教师指导选题		
	起止时间	自 年 月 至 年 月					
项目状况	() 研发阶段 () 中试阶段 () 批量(规模)生产 (选项打√)						
项目申报人	姓名		性别		出生年月		入学年月
	院系专业			联系电话			电子信箱
项目组主要成员	姓名	联系电话		院系专业		年级	具体分工
项目指导老师	姓名	联系电话		所在单位		职称	主要研究方向
	近三年成果：国家级____等奖____项，省部级____等奖____项						
近三年科研经费____万元，年均____万元							

项目主要内容简介

二、项目背景、目的及意义

(简要说明项目背景、研究现状、意义及实施必要性)

三、项目研究方案

(包括项目的主要内容、计划目标、思路方法、组织实施、进度安排等)

四、项目研究条件及创新之处

(包括实施该项目所具备的基础、优势和风险，以及项目创新点等)

五、项目预期成果

(包括知识产权成果和经济、社会效益等)

六、项目用款计划

项 目	金 额 (元)	备 注
一、经费收入		
1. 省财政经费		
2. 学校配套经费		
3. 自筹经费		
4. 其它		
二、经费支出		
1. 设备费		
(1) 购置设备费		
(2) 试制设备费		
(3) 设备租赁费		
2. 材料费		
3. 测试化验加工费		
4. 燃料动力费		
5. 差旅费		
6. 会议费		
7. 合作、协作研究与交流费		
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
9. 人员劳务费		
10. 专家咨询费		
11. 其他开支		
三、经费结余		

注：1. 经费收入 = 经费支出 + 经费结余。

2. **原则上不得列支通用设备购置费，其他实验设备购置费不超过资助金额的 20%，人员劳务费不超过资助金额的 15%。**

七、审核流程

承诺书	<p>1. 本报告中所填写的各栏目内容真实，准确。 2. 提供验收的技术文件和资料真实、可靠，技术（或理论）成果事实存在。 3. 提供验收的实物（样品）与所提供鉴定的技术文件和资料一致，并事实存在。 4. 本项目的知识产权或商业秘密明晰完整，未剽窃他人成果，未侵犯他人的知识产权或商业秘密。 5. 项目实施经费合理有效，由承担项目的学生使用，无弄虚作假行为。 若发生与上述承诺相违背的事实，由项目组承担全部法律责任。</p> <p>签名（全体成员）：</p>
指导教师意见	签名： 年 月 日
学院审核意见	盖章： 年 月 日
学校审核意见	盖章： 年 月 日
省实施办公室 审核意见	盖章： 年 月 日

附件 3

项目编号: _____

大学生科技成果推广项目

申 报 书

项目名称: _____

项目申报人: _____

项目依托学科: _____

学校名称: _____

申报日期: _____

项目类别: 个人项目 团队项目

浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室 制

填写说明

一、填写申报书前，请先查阅《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)实施办法》及申报通知。

二、申报书要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确. 严谨。

三、格式要求：申报书中各项内容以 Word 文档格式填写，表格中的字体为小四号仿宋体，1.5 倍行距；表格空间不足的，可扩展。

四、申报书由所在学校审查。签署意见并加盖公章后，报送浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室。

一、项目简介

项目概况	项目名称						
	项目性质	() 基础研究			() 应用基础研究		
	项目来源	() 自主立题			() 教师指导选题		
	起止时间	自 年 月 至 年 月					
项目状况	() 研发阶段 () 中试阶段 () 批量(规模)生产 (选项打√)						
项目申报人	姓名		性别		出生年月		入学年月
	院系专业			联系电话			电子信箱
项目组主要成员	姓名	联系电话		院系专业		年级	具体分工
项目指导老师	姓名	联系电话		所在单位		职称	主要研究方向
	近三年成果：国家级____等奖____项，省部级____等奖____项						
近三年科研经费____万元，年均____万元							

项目主要内容简介

二、项目背景、目的及意义

(简要说明项目推广的背景、意义及必要性)

三、项目技术路线与组织管理

(简要说明项目试验研究、示范、推广等所采取的技术方案；为保证项目的顺利开展，从组织领导和行政管理方面所采取的形式和措施。)

四、基础条件与保障措施

(简要说明项目的前期工作基础，为项目实施所能提供的设备和试验、示范基地及其它条件；保证项目正常实施所需要研究人员、技术人员的配备、落实与解决途径。)

五、实施内容与任务分工

(简要说明项目实施中主要的工作与技术内容；各项目参加单位在项目中的具体工作、任务和分工。)

六、实施地点及示范推广规模

(简要说明项目的各项工作与技术内容进行示范、推广的具体地点、基本情况与规模。)

七、预期经济、社会及生态效益

(项目实施后产生的经济、社会及生态效益)

八、计划进度与考核指标

(指项目分年度实施的计划安排、具体指标和项目结束时要达到的技术与经济指标。计划进度与考核指标一定要明确、具体并尽可能量化。)

九、项目用款计划

项 目	金 额 (元)	备 注
一、经费收入		
1. 省财政经费		
2. 学校配套经费		
3. 自筹经费		
4. 其它		
二、经费支出		
1. 设备费		
(1) 购置设备费		
(2) 试制设备费		
(3) 设备租赁费		
2. 材料费		
3. 测试化验加工费		
4. 燃料动力费		
5. 差旅费		
6. 会议费		
7. 合作、协作研究与交流费		
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
9. 人员劳务费		
10. 专家咨询费		
11. 其他开支		
三、经费结余		

注：1. 经费收入 = 经费支出 + 经费结余。

2. **原则上不得列支通用设备购置费，其他实验设备购置费不超过资助金额的 20%，人员劳务费不超过资助金额的 15%。**

十、审核流程

承诺书	<p>1. 本报告中所填写的各栏目内容真实，准确。 2. 提供验收的技术文件和资料真实、可靠，技术（或理论）成果事实存在。 3. 提供验收的实物（样品）与所提供鉴定的技术文件和资料一致，并事实存在。 4. 本项目的知识产权或商业秘密明晰完整，未剽窃他人成果，未侵犯他人的知识产权或商业秘密。 5. 项目实施经费合理有效，由承担项目的学生使用，无弄虚作假行为。</p> <p>若发生与上述承诺相违背的事实，由项目组承担全部法律责任。</p> <p style="text-align: right;">签名（全体成员）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
指导教师 意见	<p style="text-align: right;">签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学院审核 意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学校审核 意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
省实施办公室审 核意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

附件 4

项目编号: _____

大学生创新创业孵化项目

申 报 书

项目名称: _____

项目所属行业: _____

项目依托学科: _____

项目申报人: _____

学校名称: _____

申报日期: _____

项目类别: 个人项目 团队项目

浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室 制

填写说明

一、填写申报书前，请先查阅《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)实施办法》及申报通知。

二、申报书要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确、严谨。

三、格式要求：申报书中各项内容以 Word 文档格式填写，表格中的字体为小四号仿宋体，1.5 倍行距；表格空间不足的，可扩展。

四、申报书由所在学校审查。签署意见并加盖公章后，报送浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）实施办公室。

一、项目简介

项目概况	项目名称						
	项目性质	() 创新创业计划			() 创新创业实践		
	项目来源	() 自主立题			() 教师指导选题		
	起止时间	自 年 月 至 年 月					
项目状况	() 研发阶段 () 计划阶段 () 初创阶段 () 市场拓展 (选项打√)						
项目申报人	姓名		性别		出生年月		入学年月
	院系专业			联系电话			电子信箱
项目组 主要成员	姓名	联系电话		院系专业		年级	具体分工
项目指导老师	姓名	联系电话		所在单位		职称	主要研究方向
	近三年创新创业成果:						

项目主要内容简介

二、项目的实施目的及意义

(简要说明项目背景、意义，解决的问题、市场前景及实施必要性)

三、项目实施方案

(包括项目的主要内容、计划目标、思路方法、组织实施、进度安排等)

四、项目实施条件及创新之处

(包括实施该项目所具备的基础、优势和风险，以及项目创新点)

五、项目预期成果

(包括知识产权成果、社会效益、生态效益等)

六、项目盈利能力分析

(包括项目盈利分析及经费预算、支出明细等)

七、项目用款计划

项 目	金 额 (元)	备 注
一、经费收入		
1. 省财政经费		
2. 学校配套经费		
3. 自筹经费		
4. 其它		
二、经费支出		
1. 设备费		
(1) 购置设备费		
(2) 试制设备费		
(3) 设备租赁费		
2. 材料费		
3. 测试化验加工费		
4. 燃料动力费		
5. 差旅费		
6. 会议费		
7. 合作、协作研究与交流费		
8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
9. 人员劳务费		
10. 专家咨询费		
11. 其他开支		
三、经费结余		

注：1.经费收入 = 经费支出 + 经费结余。

2. 原则上不得列支通用设备购置费，其他实验设备购置费不超过资助金额的 20%，人员劳务费不超过资助金额的 15%。

八、审核流程

承诺书	<p>1. 本报告中所填写的各栏目内容真实，准确。 2. 提供验收的技术文件和资料真实、可靠，技术（或理论）成果事实存在。 3. 提供验收的实物（样品）与所提供鉴定的技术文件和资料一致，并事实存在。 4. 本项目的知识产权或商业秘密明晰完整，未剽窃他人成果，未侵犯他人的知识产权或商业秘密。 5. 项目实施经费合理有效，由承担项目的学生使用，无弄虚作假行为。 若发生与上述承诺相违背的事实，由项目组承担全部法律责任。</p> <p style="text-align: center;">签名（全体成员）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
指导教师 意见	<p style="text-align: right;">签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学院审核 意见	<p style="text-align: right;">盖章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

学校审核 意见	盖章： 年 月 日
省实施办公室审 核意见	盖章： 年 月 日